

Taken werkgroepleden Taorl Veur Mekaor

De 3 werkgroepleden voeren (zeker in het begin) gezamenlijk taken uit met betrekking tot binnenkomende hulpvragen, het zoeken en koppelen van de vrijwilliger(s) en de administratie m.b.t. de hulpvraag.

Daarnaast wordt, op verzoek, algemene informatie verstrekt aan inwoners van Taarlo.

Hulpvragers

- Via de eigen telefoon en mail van Taorl Veur Mekaor (veurmekaor@taarlo.net) bereikbaar zijn voor het ontvangen van hulpvragen.
- Informatie verstrekken aan hulpvragers of mensen die informatie vragen namens hulpvragers.
- Bezoeken van de hulpvrager om een goed beeld te krijgen van de vraag en uit te leggen hoe Taorl Veur Mekaor werkt.
- Alert zijn op signalen die erop wijzen dat meer nodig is dan hulp van Taorl Veur Mekaor en inbrengen in werkgroepvergadering.
- Eventueel te betalen kosten met de hulpvrager vaststellen.

Vrijwilligers

- Het registreren van (nieuwe) vrijwilligers.
- Op de hoogte zijn van de ondersteuningsmogelijkheden van de afzonderlijke vrijwilligers, zowel m.b.t. de aard van de ondersteuning als de frequentie.
- Het zoeken van de meest geschikte vrijwilliger uit het bestand als er een verzoek van een hulpvrager binnenkomt.
- De hulpvraag met de gekozen vrijwilliger bespreken.

De koppeling

- De hulpvrager bellen als een vrijwilliger gevonden is en een afspraak maken voor een bezoek van de vrijwilliger (zo nodig) samen met een werkgroep lid.
- Na kennismaking vaststellen of beiden akkoord gaan met de koppeling.
- Na het eerste ondersteuningscontact bij zowel hulpvrager als vrijwilliger informeren of de ondersteuning goed verlopen is en checken of er bijzonderheden waren.
- Bij regelmatig terugkerende hulp na verloop van tijd informeren of de hulp nog goed verloopt.
- Aanspreekpunt zijn voor vrijwilligers die vragen hebben als zij gekoppeld zijn aan een hulpvrager of signalen melden m.b.t. de hulpvrager en deze afhandelen.
- Afronding en evaluatie koppeling als hulp niet meer nodig is of als hulp/contact voortgezet wordt zonder tussenkomst van Taorl Veur Mekaor.

De administratie

- De hulpvraag en de koppeling tussen vrijwilliger en hulpvrager registreren op het daarvoor ontwikkelde *Aanvraagformulier Naoberhulp*.